

## Ano Letivo 2022-2023

HORÁRIO Nº 11	
<b>Descrição, Critérios de Seleção e de Ordenação de Técnicos Especializados</b>	
<b>Tipologia</b>	Contratação de Escola
<b>Duração</b>	Até 31 de agosto de 2023
<b>Número de horas</b>	19 horas
<b>Local de Trabalho</b>	Escola Secundária da Póvoa de Lanhoso
<b>Cargos/Disciplinas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formador dos Cursos Profissionais de Técnico Auxiliar de Saúde (1º e 3º anos)</li> <li>Disciplinas: HSCG, GOCS e Saúde</li> </ul>
<b>Habilitação</b>	Licenciatura em Enfermagem, Medicina ou outra afim do curso de Auxiliar de Saúde

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
<b>1 – Número de anos de experiência profissional - 35%</b>	
• Menos de um ano de experiência.	5%
• De 1 a 2 anos de experiência.	10%
• De 3 a 5 anos de experiência.	20%
• Mais de 5 anos de experiência.	35%
<b>2 - Avaliação do Portefólio - 30%</b>	
<b>a) Classificação Académica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De 10,00 a 12,99 valores (2%)</li> <li>De 13,00 a 14,99 valores (3%)</li> <li>De 15,00 a 16,99 valores (4%)</li> <li>De 17,00 a 20,00 valores (5%)</li> </ul>	5%
<b>b) Formação especializada nas áreas da oferta a concurso, ações/cursos/oficinas de formação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mais de 200 horas (5%)</li> <li>Entre 100 a 200 horas (3%)</li> <li>Menos de 100 horas (1%)</li> </ul>	5%
<b>c) Experiência comprovada no mercado de trabalho em contextos educativos:</b>	

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Superior a cinco anos (15%)</li><li>▪ Entre dois e cinco anos (10%)</li><li>▪ Inferior a dois anos (5%)</li></ul>	15%
<b>d) Apresentação, organização, estruturação, qualidade e pertinência dos conteúdos selecionados no Portefólio.</b>	5%
<b>3 - Entrevista de Avaliação de Competências - 35%</b>	
<b>a) Experiência e competência profissional do candidato na coordenação de atividades letivas, nomeadamente na execução de planificações e de critérios de avaliação relacionados com as disciplinas/UFCD a concurso.</b>	15%
<b>b) Trabalho de equipa e relação interpessoal.</b>	5%
<b>c) Demonstração de competências na dinamização de projetos relacionados com as disciplinas /UFCD a concurso, acompanhamento de FCT e PAP.</b>	10%
<b>d) Competências de comunicação – clareza e facilidade de discurso.</b>	5%

#### PORTEFÓLIO

O portefólio (máximo de 3 páginas, ao qual acrescem os anexos) deve ser enviado para o endereço [contratacao@aepl.edu.pt](mailto:contratacao@aepl.edu.pt), em formato digital ou entregue nos Serviços Administrativos do Agrupamento, dentro do prazo do respetivo concurso.

#### DISPOSIÇÕES FINAIS:

- a) O processo de candidatura é aberto através da aplicação informática SIGRHE, disponibilizada para o efeito na página oficial da Direção-Geral de Administração Escolar ([www.dgae.mec.pt](http://www.dgae.mec.pt)), sendo o prazo de candidatura o constante na referida aplicação.
- b) A oferta de contratação de escola, os critérios de seleção, bem como os procedimentos do concurso são os constantes do presente aviso e divulgados na página oficial do Agrupamento na Internet ([www.aepl.edu.pt](http://www.aepl.edu.pt)).
- c) **Constitui motivo de exclusão do concurso a não apresentação/envio do portefólio dentro do prazo supra referido.**
- d) Todas as declarações prestadas no presente procedimento são da exclusiva responsabilidade do candidato e têm de ser suscetíveis de comprovação documental.
- e) Após o término do concurso, o Agrupamento de Escolas publicará (na página oficial do Agrupamento na Internet e na Sede do Agrupamento) a lista de candidatos com a respetiva pontuação obtida por aplicação dos critérios de seleção 1 e 2 (número de anos de experiência profissional na área e avaliação do portefólio) e a calendarização para a realização da Entrevista de Avaliação de Competências, constituindo esta a forma oficial de convocatória.

- f) A entrevista de avaliação de competências é aplicável apenas aos primeiros 10 candidatos, a convocar por tranches sucessivas, por aplicação dos critérios de seleção 1 e 2, conforme alínea anterior.
- g) O candidato, quando chamado à entrevista, deverá entregar cópia do BI/CC e os documentos que considere fundamentais para comprovar os ambientes a avaliar na entrevista, assim como os comprovativos da sua experiência profissional e das declarações prestadas na candidatura.
- h) Será atribuída a pontuação de 0 (zero) pontos sempre que se considere que o candidato não forneceu os dados necessários a uma correta graduação do critério ou que o fez de forma incompleta ou ininteligível.
- i) A não comparência à entrevista e/ou não apresentação dos documentos relativos à candidatura implica a exclusão da candidatura.
- j) Se um candidato concorrer a mais de um horário na mesma área, a entrevista será única.
- k) As entrevistas serão realizadas por um júri nomeado pelo Diretor do Agrupamento.

**CRITÉRIOS DE DESEMPATE:**

- 1º: Tempo de serviço em funções docentes;
- 2º: Classificação académica;
- 3º: Idade.

Póvoa de Lanhoso, 24 de agosto de 2022

  
\_\_\_\_\_  
