

Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente operacional (código BEP: OE202202/0049).

ATA N.º 6

----- Aos quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte e dois, pelas 17 horas, reuniu o Júri constituído pelo Subdiretor, António Marcelino de Campos Lopes, que preside, pela Psicóloga do Centro Qualifica, Filipa Raquel Fernandes da Silva e pela Encarregada Geral Operacional, Eva Maria Vieira Araújo, como vogais, para efeitos do procedimento concursal comum de recrutamento para preenchimento de um posto de trabalho, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de assistente operacional, para dar cumprimento à seguinte ordem de trabalhos:-----

Ponto um: Elaboração do Guião da Entrevista da Avaliação de Competências e definição de um perfil básico de desempenho em relação a cada um dos níveis classificativos.-----

Ponto dois: Designação do técnico responsável pela condução da Entrevista.-----

----- A Reunião começou por analisar as quatro competências que foram definidas no aviso de abertura do procedimento concursal que fariam parte da avaliação do Método Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), que são as seguintes:-----

- Competência 1: Conhecimentos e experiência profissional.-----

- Competência 2: Autonomia e proatividade.-----

- Competência 3: Trabalho de equipa e cooperação.-----

- Competência 4: Responsabilidade e compromisso com o serviço.-----

----- Em relação a estas quatro competências, foi definido o guião da entrevista, tendo em conta os correspondentes comportamentos que constam da Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro, instrumento utilizado na avaliação SIADAP3 (Lei 66-B/2007 de 28 de junho, na sua redação atual).----

----- Apresenta-se em anexo 1 o documento com a lista das quatro (4) competências em avaliação, os respetivos comportamentos associados e as questões a colocar na entrevista (guião da entrevista).-----

----- Tal como está definido no aviso de abertura do procedimento concursal, cada uma das competências será avaliada de acordo com os seguintes níveis classificativos:-----

- Elevado -----20 valores.

- Bom -----16 valores.

- Suficiente -----12 valores.

- Reduzido -----8 valores.

- Insuficiente -----4 valores.

----- Na avaliação de cada competência, para atribuir um dos níveis classificativos anteriormente descritos, o júri definiu o seguinte perfil básico de desempenho:-----

- *Elevado* – Responde às questões colocadas com elevados níveis de objetividade, clareza e pertinência.-----

- *Bom* - Responde às questões colocadas com bons níveis de objetividade, clareza e pertinência.-----

- *Suficiente* - Responde às questões colocadas com razoáveis níveis de objetividade, clareza e pertinência.-----

- *Reduzido* - Responde às questões colocadas com reduzidos níveis de objetividade, clareza e pertinência.-----

- *Insuficiente* - Responde às questões colocadas sem objetividade, clareza e pertinência.-----

----- Por último, o júri elaborou a ficha individual da entrevista de avaliação de competências onde constam as competências em avaliação, as questões do guião da entrevista e os 4 níveis classificativos (anexo 2).-----

----- No ponto dois da ordem de trabalhos, e levando em conta o disposto no n.º 3, art.º 12.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, na sua redação atual, foi decidido que a entrevistadora, e responsável pela avaliação do método Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), será a Psicóloga Filipa Raquel Fernandes da Silva, elemento deste Júri, por possuir a formação adequada para o efeito. Foi ainda decidido que os outros dois elementos do júri estariam presentes nas entrevistas mas sem direito a intervenção e não contribuindo para a atribuição dos níveis classificativos.-----

----- Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada nos termos da lei, pelos membros efetivos do júri. -----

O JÚRI

O presidente


António Marcelino Lopes

A vogal/secretária


Filipa Silva

A vogal


Eva Araújo

*4/Jan/2017
Teresa Silva
CA Anay*

ANEXO I

Guião da Entrevista

Procedimento concursal Comum

Categoria de Assistente Operacional (código BEP: OE202202/0049)

ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Competência	Comportamentos	Possíveis questões a colocar (Guião da entrevista)
Competência 1 Conhecimentos e experiência profissional	<p>Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho.</p> <p>Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade.</p> <p>Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.</p>	<p>Que experiências profissionais desempenhou até ao presente? Qual a mais relevante? Porquê?</p> <p>Quais as principais responsabilidades/tarefas do posto de trabalho a que se candidata?</p> <p>Numa situação em que um aluno lhe confidencie sofrer de Bullying, o que faria?</p>
Competência 2 Autonomia e proatividade	<p>Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais.</p> <p>Concretiza de forma autónoma as atividades que lhe são distribuídas.</p> <p>Toma iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.</p>	<p>Em geral, toma a iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade? Descreva uma situação em que tal tenha acontecido.</p> <p>Que tipo de problemas pensa encontrar com maior frequência e como pensa resolvê-los?</p> <p>Numa situação em que estando de serviço na portaria da escola, presencie uma situação em que dois miúdos/alunos, junto ao portão de entrada, se estão a agredir, que atitude/iniciativa tomaria?</p>
Competência 3 Trabalho de equipa e cooperação	<p>Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa.</p> <p>Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado.</p> <p>Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho</p>	<p>Gosta mais de trabalhar individualmente ou em grupo? Porquê?</p> <p>Conte-nos uma situação do seu trabalho em equipa que considere que correu bem, que teve um bom resultado.</p> <p>Numa situação em que um colega, nas limpezas de um bloco, esteja mais sobrecarregado, que atitude/iniciativa tomaria?</p>
Competência 4 Responsabilidade e compromisso com o serviço	<p>Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas.</p> <p>Responde com prontidão e com disponibilidade.</p> <p>É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho.</p>	<p>O que o/a motiva para exercer esta atividade na área da ação educativa?</p> <p>Apresente uma situação em que se mostrou disponível e pronta/o para ajudar.</p> <p>Numa situação, em que depois de terminar o seu horário de trabalho habitual não tenha chegado o colega para o/a substituir, o que faria?</p>

ANEXO II

Ficha individual da entrevista de avaliação de competências

Procedimento concursal Comum
Categoria de Assistente Operacional (código BEP: OE202202/0049)

FICHA INDIVIDUAL DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Nome da/o Candidata/o: _____

Competência	Questões (Guião da entrevista)	Nível classificativo				
		Elevado 20 valores	Bom 16 valores	Suficiente 12 valores	Reduzido 8 valores	Insuficiente 4 valores
Competência 1 Conhecimentos e experiência profissional	Que tipo de experiências profissionais desempenhou até ao presente? Qual a mais relevante? Porquê? Quais as principais responsabilidades/tarefas do posto de trabalho a que se candidata? Numa situação em que um aluno lhe confidencie sofrer de Bullying, o que faria?					
Competência 2 Autonomia e proatividade	Em geral, toma a iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade? Descreva uma situação em que tal tenha acontecido. Que tipo de problemas pensa encontrar com maior frequência e como pensa resolvê-los? Numa situação em que estando de serviço na portaria da escola, presencie uma situação em que dois miúdos/alunos, junto ao portão de entrada, se estão a agredir, que atitude/iniciativa tomaria?					
Competência 3 Trabalho de equipa e cooperação;	Gosta mais de trabalhar individualmente ou em grupo? Porquê? Conte-nos uma situação do seu trabalho em equipa que considere que correu bem, que teve um bom resultado. Numa situação em que um colega, nas limpezas de um bloco, esteja mais sobrecarregado, que atitude/iniciativa tomaria?					
Competência 4 Responsabilidade de e compromisso com o serviço	O que o/a motiva para exercer esta atividade na área da ação educativa? Apresente uma situação em que se mostrou disponível e pronta/o para ajudar. Numa situação em que depois de terminar o seu horário de trabalho habitual não tenha chegado o colega para o/a substituir, o que faria?					

EM QUE:

Elevado – Responde às questões colocadas com elevados níveis de objetividade, clareza e pertinência.

Bom - Responde às questões colocadas com bons níveis de objetividade, clareza e pertinência.

Suficiente - Responde às questões colocadas com razoáveis níveis de objetividade, clareza e pertinência.

Reduzido - Responde às questões colocadas com reduzidos níveis de objetividade, clareza e pertinência.

Insuficiente - Responde às questões colocadas sem objetividade, clareza e pertinência.