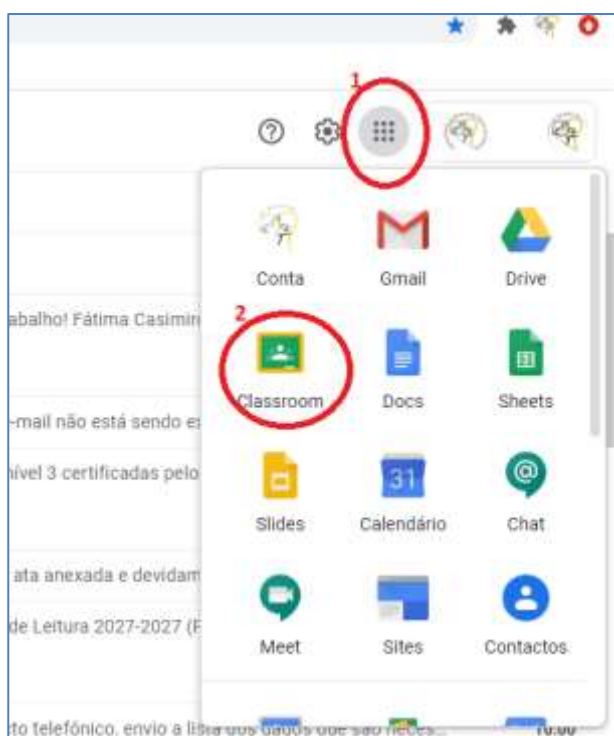


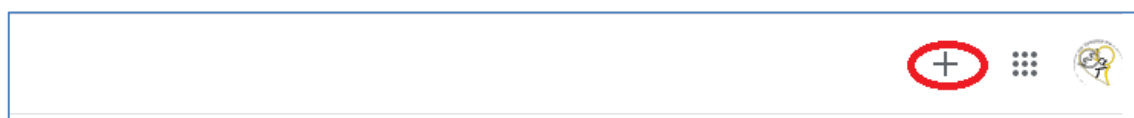
Normas a utilizar por todos os professores do AEPL para criar as turmas (disciplinas) no Classroom

1. Iniciar sessão no Google com a sua conta institucional.
2. Efetuar os passos 1 e 2 da figura para abrir o Classroom.

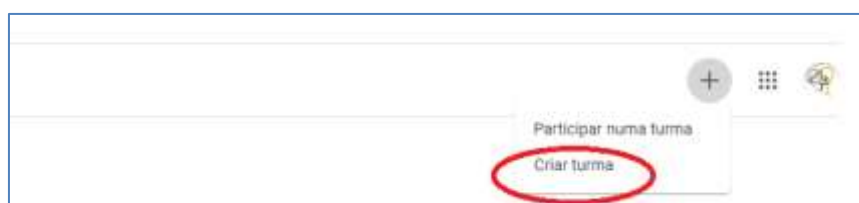


3. Passos para criar uma turma (disciplina):

- a. Clicar no + no canto superior direito, tal como mostrado na figura:



- b. Selecionar a opção “Criar turma”, tal como apresentado na imagem:



Criar turma

Nome do curso (obrigatório)
7A-Português

Secção
Nome do professor

Assunto

Sala

Cancelar Criar

Regras: **AT-Disciplina**, em que:

A – ano da turma

T – Letra da turma

Disciplina – nome da disciplina

c. Digitar o nome da turma como no exemplo: 7A-Português.

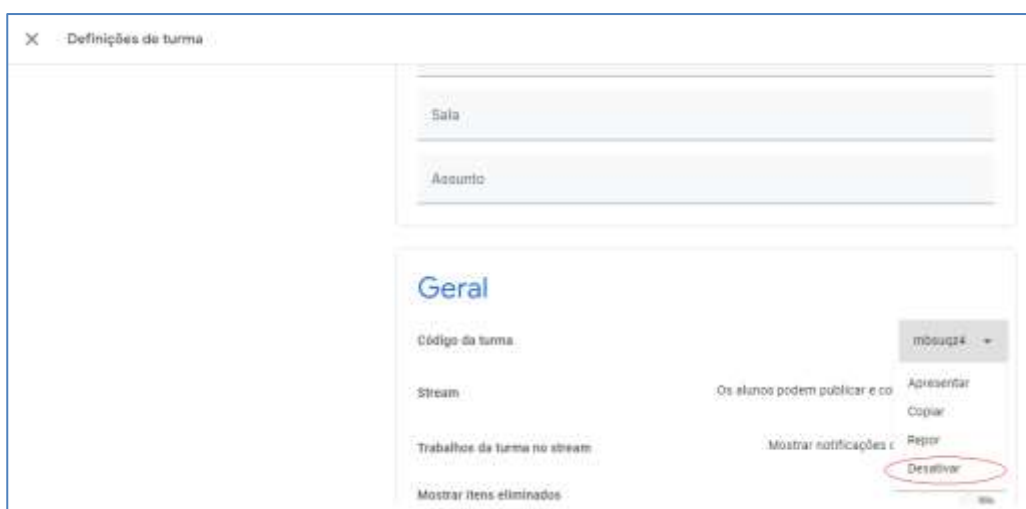
4. Clicar em Criar. Depois de criada a turma, aparece no ecrã a imagem abaixo:



a. **1 - Código da turma** será utilizado para que os alunos da turma possam participar da turma. Assim que todos os alunos da turma já forem participantes, devemos desativá-lo. Para isso clicar no botão “Definições da turma” da figura:



b. Na imagem seguinte, à frente de Código da turma, selecionar a opção “Desativar”.



c. **2 – Link do Meet** – clicar em Gerar link do Meet.



Depois de gerado, este link será utilizado por professores e alunos desta turma para aceder às videoconferências.

